

وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر امين عام وزارة الادارة المحلية ، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع ديوان الخدمة المدنية (Empreq.csb2.gov.jo) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء (www.pm.gov.jo) والموقع الإلكتروني لوزارة الادارة المحلية (www.mola.gov.jo) الموقع الإلكتروني لديوان الخدمة المدنية (www.doa.gov.jo) والمواقع الإلكترونية للسفارات الاردنية ولمدة خمسة ايام عمل من تاريخه.

الهدف العام

الارتقاء بالأداء المؤسسي للوزارة وإدارة شؤونها وإعداد الخطط والبرامج والمشاريع التي من شأنها تعزيز دور البلديات ضمن مجتمعاتها المحلية وتوجيه برامجها وحشد طاقاتها ومواردها ومراقبة أعمالها باستخدام أحدث التقنيات بما يسهم في رفع وتحسين مستوى الخدمات والمساهمة الفاعلة في تحقيق التنمية المحلية المتوازنة.

العلاقات الوظيفية :

العلاقات الداخليه

مساعدو الأمين العام ومدراء المديریات ورؤساء الوحدات التنظيمية في مركز الوزارة والمحافظات ومدير مكتب الأمين العام

- العلاقات الخارجية:

- الوزارات والدوائر الحكومية ذات العلاقة.
- بنك تنمية المدن والقرى.
- البلديات ومجالس الخدمات المشتركة بالمحافظات والألوية.
- مؤسسات القطاع الخاص ذات العلاقة.
- الجهات والهيئات والمنظمات المحلية والإقليمية والدولية ذات العلاقة.

- أي جهات أخرى ذات علاقة.

متطلبات اشغال الوظيفة

١_ المؤهلات العلمية

أ- الاساسيه

بكالوريوس في الهندسة أو أي تخصص ذي علاقة.

ب- الاضافيه

- الماجستير أو الدكتوراه في الهندسة.

- شهادات مهنية متخصصة بمجال العمل

٢ - الخبرات العمليه

أ- الاساسيه

- (١٥) سنه خبرة عملية منها (١٠) سنوات في مجال العمل.

- (٧) سنوات خبرة في وظائف قياديه او اشرافيه.

ب- الاضافيه

خبرة في :

- في مجالات العمل البلدي.

- إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية وتحليل التكاليف والأرباح.

- إدارة المشاريع الاستثمارية ومتابعتها وتقييمها.

- إدارة التغيير .

- إدارة الموارد البشرية.

- الإدارة المالية بما فيها إعداد الموازنة والمراقبة المالية الفاعلة.

٣- الكفايات الوظيفية

مؤشرات تقييم الكفاية	الكفايات العامة
- يضع رؤية واضحة للارتقاء بالعمل - يخطط للمستقبل ويحلل أكثر المسائل تعقيداً.	تطوير رؤية الدائرة
- يطور خطة استراتيجية بناء على تحليل البيئة الداخلية والخارجية	تحقيق الاهداف

<ul style="list-style-type: none"> - يضع الخطة الاستراتيجية بما يسهم في تحقيق رؤية الدائرة - يضع مؤشرات ومستهدفات واضحة لتحقيق الخطة الاستراتيجية 	
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد الشركاء الرئيسيين للمنظمة. - يقدم مؤسسته من خلال العروض التقديمية بما يضمن بناء علاقات فعالة. - يمتلك مهارات تفاوض وحل النزاعات 	<p style="text-align: center;">بناء العلاقات والشراكات</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يضع خطط لادارة وتطوير الموارد البشرية - يدير الموارد المالية بكفاءة. 	<p style="text-align: center;">ادارة الموارد المالية، والبشرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يتحمل كامل المسؤولية عن نتائج القرارات المتخذة من قبله. - يتابع وتقييم المرؤسين لانجاز المهام المطلوبة منهم. 	<p style="text-align: center;">المساءلة</p>

الكفايات الفنية	
<ul style="list-style-type: none"> - الفهم العميق للبيئة الخارجية للعمل وطبيعته ومجاله. - المعرفة والالامام بمخططات الاعمار . - المعرفة في اسس التمويل . - الإلمام بالتوجهات والسياسات في مجال عمل الوزارة. - معرفة جيدة بالمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل العمل.. 	<p style="text-align: center;">المعرفة في مجال العمل</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الالمام بالتشريعات الناظمة للعمل - معالجة التحديات التي تواجه العمل وفقا للتشريعات - يقوم بمهامه ومسؤولياته وفقا للتشريعات المعتمدة 	<p style="text-align: center;">تطبيق التشريعات الناظمة للعمل</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في وضع السياسة العامة للقطاع - الإشراف على تنفيذ السياسات بالتنسيق والتعاون مع الجهات ذات العلاقة. 	<p style="text-align: center;">رسم السياسات العامة</p>

- اقتراح البرامج والآليات لتنظيم القطاع	
- التأكد من حسن ودقة تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة وفقا للتشريعات النافذة.	تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية
- تحديد الجهات التي يتوجب توقيع اتفاقيات معها - تبني المنهجيات الفعالة لمتابعة والتأكد من حسن تطبيق الاتفاقيات الثنائية بين المملكة والدول الأخرى وكذلك الاتفاقيات الدولية التي تكون المملكة طرفا فيها	عقد وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات
- الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير القطاع - الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الوزارة.	اعداد البحوث والدراسات لتطوير العمل
- الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الإستراتيجية للدائرة والبرامج التنفيذية اللازمة لتطبيق السياسة العامة وتحقيق أهدافها.	تطوير الخطط الاستراتيجية
- إدارة الجهاز التنفيذي للوزارة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها - مراقبة الأداء الكلي للمؤسسة وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة. - تحديد المهام والواجبات الموكولة إلى المديرين والمستشارين ورؤساء الوحدات ورؤساء الأقسام وتحديد العلاقة وأساليب الاتصال والتنسيق بين المديرية والوحدات والأقسام في الوزارة. - مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة. - تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم. - تعزيز الاتجاهات الايجابية في العمل.	ادارة الجهاز التنفيذي للدائرة
- إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للدائرة وجدول	اعداد مشروع الموازنة وجدول التلكيلات

تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارهما.	للدائرة
<ul style="list-style-type: none"> - إتقان تطبيقات الحاسوب (Word, Excel, Outlook, Internet, PowerPoint). - الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية - التخاطب بكفاءة عالية باللغتين بواسطة البريد الإلكتروني واستخدامه باستمرار. 	استخدام تطبيقات الحاسوب
<ul style="list-style-type: none"> - إتقان تام للغة الإنجليزية محادثة وكتابة. - القدرة على إجراء البحوث والدراسات باللغة الانجليزية. - كتابة التقارير والمخاطبات بالانجليزية. 	إتقان اللغة الانجليزية
ملاحظة: مستوى إتقان الكفاية المطلوب للوظيفة هو متقدم اي يمتلك طالب الوظيفة معرفة واسعة في الكفاية ولديه القدرة على معالجة القضايا الصعبة المتصلة بها، ويعد بيت خبرة ومرجعاً في مجال الكفاية.	
السمات الشخصية	
<ul style="list-style-type: none"> - قوة الشخصية. - الثقة بالنفس. - اللباقة والكياسة في التعامل مع الآخرين. - العمل بروح الفريق الواحد. - تقبل الرأي والملاحظات من الآخرين. 	